

**คำชี้แจงการขอันนับระยะเวลาการดำเนินการตามกำหนดที่ข้อประเมิน
มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำเนินการตามที่ข้อประเมิน**

ชื่อผู้ขอประเมิน..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัดกลุ่มงาน..... สำนัก.....
 วุฒิ..... วิชาเอก..... ตั้งแต่วันที่.....
 ตำแหน่งที่ข้อประเมิน..... ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัดกลุ่มงาน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
 ระยะเวลาการดำเนินการตามกำหนดที่ข้อประเมินตั้งแต่วันที่.....
 รวมระยะเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน.....
 ยังขาดระยะเวลาในการดำเนินการตามกำหนดที่เกี่ยวข้องหรือเกือบถูกอภิบาย..... ปี..... เดือน..... วัน.....

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ข้อประเมิน	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ ลักษณะงานของตำแหน่งที่อนับเกือบถูก
ตำแหน่ง..... กลุ่ม..... สำนัก..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ฯลฯ	๑. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวมเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน..... (ตามคำสั่ง..... ที่ / ลงวันที่.....) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานดังนี้ ๑. ๒. ฯลฯ
	๒. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวมเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน..... (ตามคำสั่ง..... ที่ / ลงวันที่.....) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานดังนี้ ๑. ๒. ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

