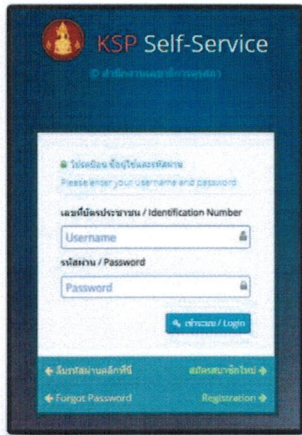
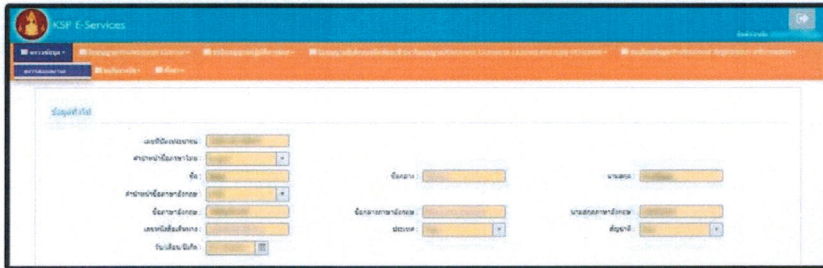


การตรวจสอบสถานะ ผ่าน KSP Self-Service



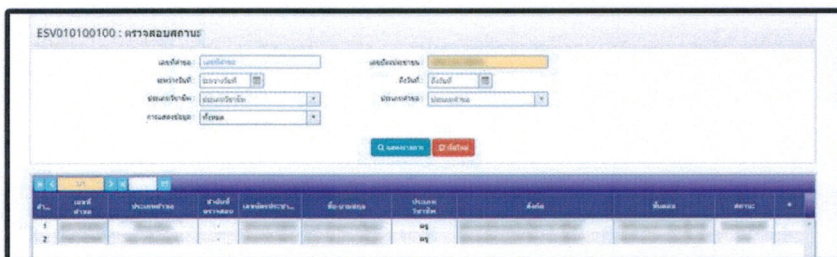
1

* เข้าระบบ KSP Self-Service



2

- * คลิกเลือกเมนู “ตรวจสอบข้อมูล”
- * คลิกเลือกเมนู “ตรวจสอบสถานะ”



3

* ปรากฏข้อมูลสถานะใบอนุญาต “ผ่าน”

การตรวจสอบสถานะ ผ่าน KSP School



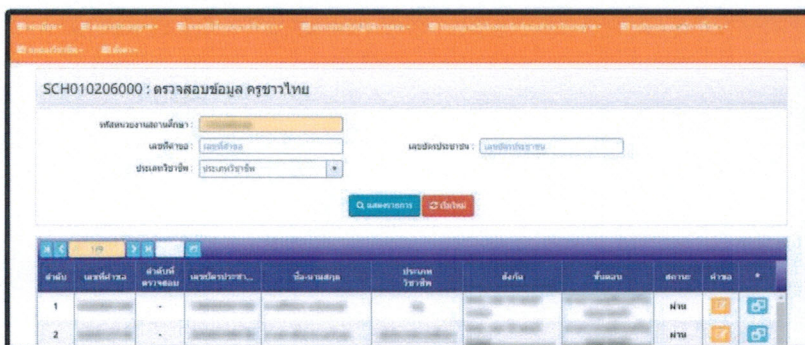
1

* เข้าสู่ระบบ KSP School



2

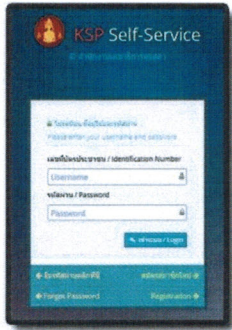
- * คลิกเลือกเมนู “ต่ออายุใบอนุญาต”
- * คลิกเลือกเมนู “ตรวจสอบข้อมูลครูชาวไทย” หรือ “ตรวจสอบข้อมูลครูชาวต่างประเทศ”



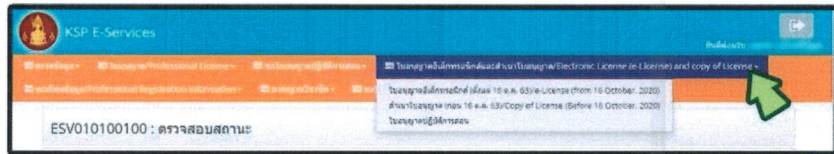
3

* ปรากฏข้อมูลสถานะใบอนุญาต “ผ่าน”

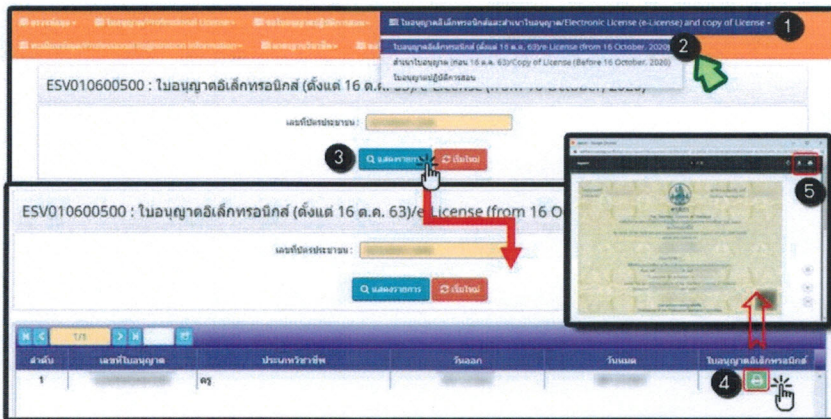
การพิมพ์ใบอนุญาตฯ หรือสำเนาใบอนุญาตฯ ผ่านระบบ KSP Self-Service



- 1 * เข้าสู่ระบบ KSP Self-Service
- 2 * เลือกเมนู “ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และสำเนาใบอนุญาต Electronic License (e-License) and copy of License”

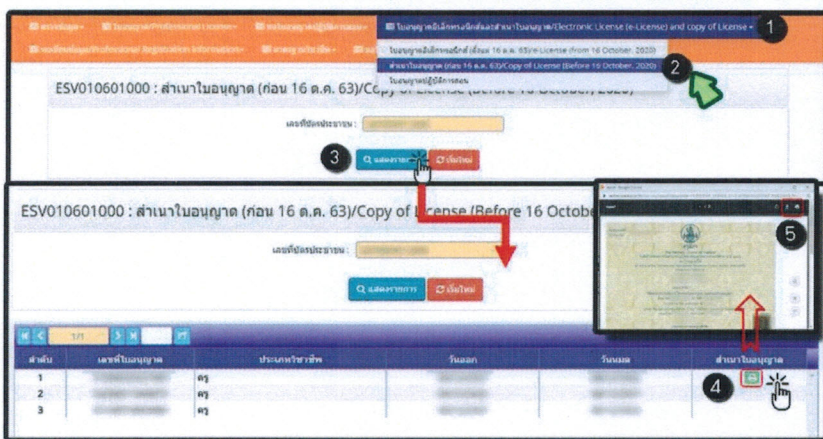


- 3 * คลิก “ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (ตั้งแต่วันที่ 16 ต.ค. 63)” ดังรูป



1. คลิกที่เมนูใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และสำเนาใบอนุญาต/ Electronic License (e-License) and copy of License
2. คลิกที่ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (ตั้งแต่วันที่ 16 ต.ค. 63)/ e-License (from 16 October 2020)
3. คลิกที่ปุ่ม แสดงรายการ
4. คลิกที่สัญลักษณ์สี่เหลี่ยม เพื่อแสดงใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
5. คลิกที่ปุ่มสัญลักษณ์เครื่องพิมพ์

หรือ * คลิก “สำเนาใบอนุญาต (ก่อน 16 ต.ค. 63)” ดังรูป



1. คลิกที่เมนูใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และสำเนาใบอนุญาต/ Electronic License (e-License) and copy of License
2. คลิกที่ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (ก่อน 16 ต.ค. 63)/ e-License (Before 16 October 2020)
3. คลิกที่ปุ่ม แสดงรายการ
4. คลิกที่สัญลักษณ์สี่เหลี่ยม เพื่อแสดงใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
5. คลิกที่ปุ่มสัญลักษณ์เครื่องพิมพ์

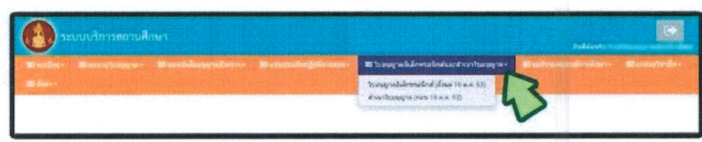
หมายเหตุ

1. กรณีผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตฯ หรือขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ที่คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ อนุมัติใบอนุญาตฯ ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป ครูสภาจะออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพรูปแบบ “ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์” ตามประกาศคณะกรรมการครูสภา เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. 2563
2. กรณีผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตฯ หรือขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ที่คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ อนุมัติใบอนุญาตฯ ก่อนวันที่ 16 ตุลาคม 2563 ครูสภาจะออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพร้อมกับบัตรประจำตัวสมาชิกครูสภา และสามารถพิมพ์ “สำเนาใบอนุญาต” เพื่อนำไปใช้แสดงเป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพตามประกาศคณะกรรมการครูสภา เรื่อง การใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 10 มีนาคม 2563

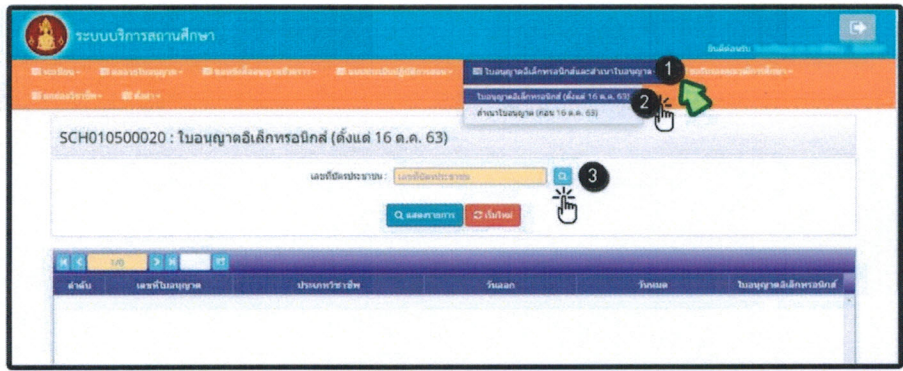
การพิมพ์ใบอนุญาตฯ หรือสำเนาใบอนุญาตฯ ผ่านระบบ KSP School



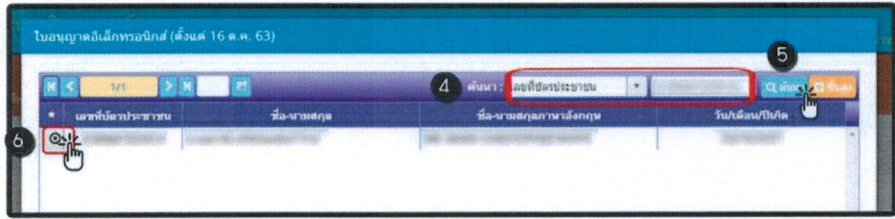
- 1 * เข้าสู่ระบบ KSP School
- 2 * เลือกเมนู “ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และสำเนาใบอนุญาต”



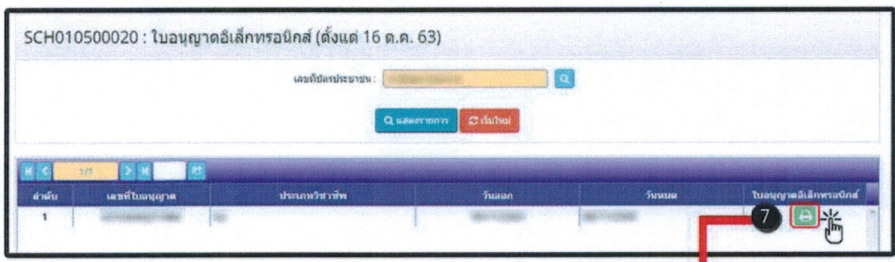
- 3 * คลิก “ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (ตั้งแต่ 16 ต.ค. 63)” ดังรูป



- 1. คลิกที่เมนูใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และสำเนาใบอนุญาต
- 2. คลิกที่เมนูใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (ตั้งแต่ 16 ต.ค. 63)
- 3. คลิกที่ปุ่มเว้นขยายจะปรากฏหน้าจอเพื่อทำการค้นหา



- 4. คลิกเลือกที่ “เลขที่บัตรประชาชน”
- 5. กรอกเลขบัตรประชาชน หรือเลขประจำตัว 13 หลัก และคลิกที่ปุ่ม ค้นหา

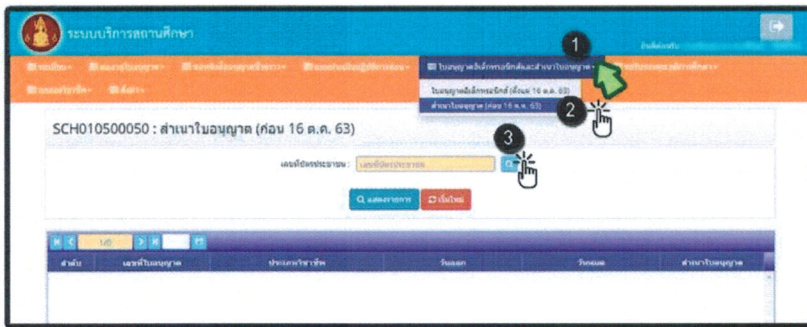


- 6. เมื่อมีข้อมูลขึ้น ให้คลิกที่ปุ่ม วงกลมสีดำ
- 7. คลิกที่ปุ่มสัญลักษณ์สีเขียว เพื่อแสดงใบอนุญาตฯ

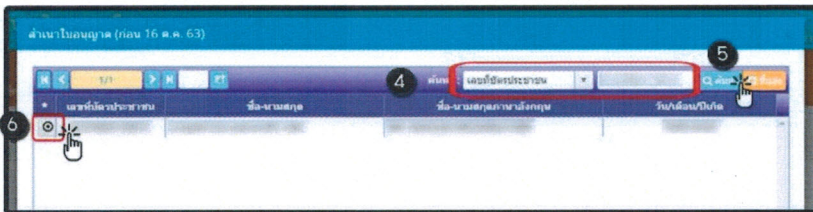


- 8. คลิกที่ปุ่มสัญลักษณ์เครื่องพิมพ์

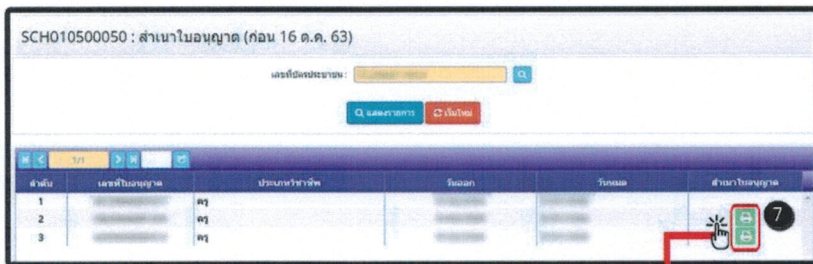
หรือ * คลิก “สำเนาใบอนุญาต (ก่อน 16 ต.ค. 63)” ดักรูป



1. คลิกที่เมนูใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และสำเนาใบอนุญาต
2. คลิกที่เมนูสำเนาใบอนุญาต (ก่อน 16 ต.ค. 63)
3. คลิกที่ปุ่มเว้นขยาย จะปรากฏหน้าต่างเพื่อทำการค้นหา



4. คลิกเลือกที่ “เลขที่บัตรประชาชน”
5. กรอกเลขบัตรประชาชน หรือเลขประจำตัว 13 หลัก และคลิกที่ปุ่ม ค้นหา
6. เมื่อมีข้อมูลขึ้น ให้คลิกที่ปุ่ม วงกลมสีดำ



7. คลิกที่ปุ่มสัญลักษณ์สีเขียว เพื่อแสดงใบอนุญาตฯ



8. คลิกที่ปุ่มสัญลักษณ์เครื่องพิมพ์

หมายเหตุ

1. กรณีผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต หรือขอต่ออายุใบอนุญาตที่คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ อนุมัติใบอนุญาต ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป ศุรสภาจะออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพรูปแบบ “ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์” ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. 2563
2. กรณีผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต หรือขอต่ออายุใบอนุญาตที่คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ อนุมัติใบอนุญาต ก่อนวันที่ 16 ตุลาคม 2563 ศุรสภาจะออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพร้อมกับบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา และสามารถพิมพ์ “สำเนาใบอนุญาต” เพื่อนำไปใช้แสดงเป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง การใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 10 มีนาคม 2563
3. ในระบบ KSP School สามารถพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะผู้ที่มีข้อมูลในทะเบียนของสถานศึกษา ในระบบ KSP School แล้วเท่านั้น

การแสวงใบบนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ได้รับใบบนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สามารถแสวงใบบนุญาตด้วยวิธีการทางข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำเนาภาพถ่ายใบบนุญาต ซึ่งมีวิธีการแสดง ดังนี้


- 1 การแสวงใบบนุญาตที่ได้จากการสำเนา ในรูปแบบของดิจิทัลสแกน หรือถ่ายภาพตัวจริงลงในโทรศัพท์ โดยจะเป็นภาพขาวดำหรือสี ก็ได้




รูปแบบของดิจิทัลสแกนผ่านแอปพลิเคชัน



ถ่ายภาพตัวจริงลงในโทรศัพท์ โดยจะเป็นภาพขาวดำหรือสี ก็ได้

- 2 การแสวงใบบนุญาตบนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นภาพจากการดาวน์โหลด ผ่านระบบ KSP School หรือ KSP Self-Service ในหน้าจอพิมพ์ใบบนุญาต ให้เลือกที่สัญลักษณ์ 



- 3 การแสวงใบบนุญาตซึ่งเป็นการพิมพ์ใบบนุญาตจากเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งเป็นแบบสีและขาวดำ ผ่านระบบ KSP School หรือ KSP Self-Service ในหน้าจอพิมพ์ใบบนุญาต ให้เลือกที่สัญลักษณ์ 



การแสวงใบบนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีการข้างต้น ให้ถือว่าผู้ประกอบวิชาชีพมีใบบนุญาตอยู่กับตัว ทั้งนี้ ใบบนุญาตข้างต้นจะต้องปรากฏข้อมูลใบบนุญาตทั้งด้านหน้าและด้านหลังอย่างครบถ้วน ถูกต้องตามรูปแบบใบบนุญาตที่กำหนด และต้องปรากฏเครื่องหมาย QR code ที่ชัดเจน เพื่อเป็นหลักฐานแสดงตนว่าเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ



ตัวอย่างใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

(ด้านหน้า)

ใบอนุญาตเลขที่ License No. 1

สมาชิกประเภทสามัญ เลขที่ Ordinary Member No. 2

คุรุสภา
The Teachers' Council of Thailand
อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
ออกใบอนุญาตนี้ให้
By virtue of the Teachers and Educational Personnel Council Act B.E. 2546 (2003)
Issues this License to

3

ประเภทวิชาชีพ 4

มีสิทธิประกอบวิชาชีพภายใต้บังคับแห่งกฎหมายและข้อบังคับของคุรุสภา
ตั้งแต่วันที่ 6 ถึง วันที่ 8
To practice the profession as 5
under the law and regulations of the Teachers' Council of Thailand

Issued on 7 Valid until 9

15

10
ประธานกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ
Chairperson of the Professional Standards Committee

(ด้านหลัง)

11

เจ้าหน้าที่ Official 12

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
Director of Bureau of Registration and Licensing

นายทะเบียน Registrar 13

14

15

เลขาธิการคุรุสภา
Secretary-General
The Teachers' Council of Thailand

- หมายเลข 1 เลขที่ใบอนุญาต
- หมายเลข 2 เลขที่สมาชิกคุรุสภา
- หมายเลข 3 ชื่อ - สกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- หมายเลข 4, 5 ประเภทวิชาชีพ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- หมายเลข 6, 7 วันที่ออกใบอนุญาต ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- หมายเลข 8, 9 วันหมดอายุใบอนุญาต ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- หมายเลข 10 ลายมือชื่อประธานกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ
- หมายเลข 11, 12 ลายมือชื่อ และชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่
(ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ)
- หมายเลข 13, 14 ลายมือชื่อ และชื่อ-สกุล นายทะเบียน (เลขาธิการคุรุสภา)
- หมายเลข 15 QR Code ด้านหน้าและด้านหลังใบอนุญาต เพื่อตรวจสอบและยืนยันว่าบุคคลในใบอนุญาต เป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตอย่างถูกต้อง